



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
 PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
 CF: 97613140017; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M.PI; AOODRPI

Ai Dirigenti Scolastici  
 delle Istituzioni scolastiche Statali  
 di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo per la Formazione  
 Piano per la formazione docenti 2016/2019

Ai Dirigenti  
 degli Ambiti Territoriali del Piemonte

e, p. c. Alle OO. SS.  
 Comparto Scuola

Torino, lunedì 4 settembre 2017

**Oggetto: Periodo di formazione e prova personale docente ed educativo a. sc. 2017/2018 - Rilevazione nominativi e avvio attività formative**

**1. Il quadro di riferimento e il modello formativo. Le novità per l'a. sc. 2017/2018**

Con la Nota prot. 33989 del 2 agosto 2017, il MIUR ha confermato, per l'anno scolastico 2017/2018 e con alcune importanti novità, il modello di formazione per il personale docente ed educativo neo-assunto previsto dal DM 850/2015 del 27 ottobre 2015, applicativo dell'articolo 1, commi da 115 a 120, della Legge n. 107 del 2015, che, pertanto, entra definitivamente a regime.

Detto modello, finalizzato alla creazione di un sistema di sviluppo professionale permanente, strutturale e coerente, nonché orientato all'innovazione metodologica e all'efficacia dell'insegnamento in situazione, rappresenta uno dei tasselli fondamentali della formazione dei docenti, in linea con le priorità individuate dal Piano nazionale di cui al DM n. 797 del 10 ottobre 2016.

La citata nota ministeriale conferma gli aspetti procedurali e la durata del percorso formativo, articolando le 50 ore complessive in:

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale (6h);
- b. attività formative in presenza, con una prevalenza della didattica laboratoriale rispetto all'approccio frontale e trasmissivo (12h);
- c. osservazione in classe *peer to peer* (12h);
- d. formazione *on-line* mirata alla rielaborazione professionale, per la quale vengono mantenuti gli strumenti del Bilancio delle competenze, del Portfolio

AREA FORMAZIONE

RIFERIMENTO CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/PAOLO NAVONE/LUCIANA ZAMPOLLI  
 TEL. 011 - 5163663 / 4404343/5163659/ 5163683  
 E-MAIL DRPI.UFF1AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



professionale e del Patto per lo sviluppo formativo, disponibili su piattaforma digitale INDIRE indicativamente a partire dal 20 novembre 2017 (20h).

Di seguito, invece, alcune importanti novità introdotte:

- a. l'inserimento tra i nuclei fondamentali dei laboratori formativi del tema **"Educazione allo sviluppo sostenibile"**, per la sua rilevanza sociale ed educativa, in coerenza con i numerosi documenti di orientamento dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite, in aggiunta alle otto aree trasversali già previste dall'art. 8 del citato DM n. 850;
- b. **la possibilità, in via sperimentale e per un contingente di docenti neo-assunti fissato per il Piemonte in 135 unità, di effettuare il monte ore di formazione laboratoriale (12 h) nell'ambito di due giornate "full immersion" (6h per giornata) presso scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica**, in grado di presentarsi come contesti operativi capaci di stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento continui (al riguardo verranno fornite successivamente specifiche indicazioni);
- c. **l'integrazione organizzativa della formazione dei docenti neo-assunti con il sistema del Piano per la Formazione dei Docenti 2016/2019** avviato nell'anno scolastico 2016/2017, nell'articolazione delle 26 scuole polo di ambito del Piemonte.

## 2. La funzione strategica del tutor accogliente

Secondo l'impostazione ormai consolidata, viene ribadita stabilmente la funzione strategica del tutor accogliente, che si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti, soprattutto per coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il tutor dovrà essere tempestivamente individuato dal Dirigente Scolastico, con un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti, sulla base delle competenze culturali, delle esperienze didattiche, dell'attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, *counseling* e supervisione professionale.

Si ricorda che:

- ad ogni docente deve essere attribuito un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso;
- non possono essere affidati più di tre docenti a ciascun tutor;
- anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova va prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Ciascun docente tutor è tenuto al rispetto delle funzioni previste dagli art. 9 e 13 del più richiamato DM, ossia:

- svolgere attività di osservazione in classe, secondo la modalità *peer to peer*, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento, e focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, nonché sulle modalità di

AREA FORMAZIONE



verifica formativa degli apprendimenti;

- presentare, nel contesto del Comitato per la valutazione, le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta sulle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

A maggior rafforzamento dell'investimento sulla funzione del tutor accogliente, in connessione con le previsioni del Piano per la Formazione dei Docenti 2016/2019, la nota ministeriale di cui trattasi chiarisce un aspetto significativo sull'azione di tutoraggio per i neo-assunti: **"le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della Legge 107/2015"**.

### 3. Le indicazioni operative per l'anno scolastico 2017/2018

Per organizzare l'attività a livello territoriale, questo ufficio procederà a rilevare i dati del personale docente ed educativo a vario titolo tenuto allo svolgimento del periodo di formazione e di prova nell'a. sc. 2017/2018, ai sensi dell'art. 2 del DM 850/2015, che così recita:

- "a - i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b - i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c - i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo".

Le segreterie delle Istituzioni scolastiche, sede di servizio, dovranno pertanto segnalare i nominativi del personale docente ed educativo neo-assunto per l'anno scolastico 2017/2018, o comunque tenuto a svolgere il periodo di formazione e prova, compilando il **form on-line disponibile nell'Area Riservata Segreterie Scolastiche del sito dell'USR Piemonte al link <http://servizi.istruzionepiemonte.it>** (vi si accede tramite username e password normalmente utilizzati per l'accesso all'Area servizi) **entro le ore 23.59 di sabato 30 settembre 2017.**

**In caso di mancanza di personale tenuto a svolgere il periodo di formazione e prova, le istituzioni scolastiche devono in ogni caso comunicare il riscontro negativo, compilando l'apposito modulo disponibile al medesimo link.**

In via cautelativa, la comunicazione di cui sopra deve essere effettuata dalle scuole sede di servizio, con elenco a parte, anche per quei docenti neo immessi in ruolo da GM che, essendo stati destinatari nell'a.s. 2016/17 di assunzione a tempo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M.PI; AOODRPI

indeterminato da GAE, per la stessa classe di concorso o tipologia di posto, abbiano già completato positivamente l'anno di formazione e prova.

In merito, infatti, questo ufficio, che propende per la soluzione più favorevole ai suddetti docenti, è in attesa di ricevere risposta dal MIUR a cui ha prospettato apposito quesito.

Si propone fin da ora un calendario di massima delle principali azioni previste (eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate):

Acquisizione dei nominativi dei docenti neo-assunti tramite form	<b>Entro il 30 settembre 2017</b>
Pubblicazione dell'elenco provvisorio	<b>Entro il 6 ottobre 2017</b>
Riapertura del form per integrazione dell'elenco da eventuali omissioni	<b>ENTRO IL 12 ottobre 2017</b>
Pubblicazione dell'elenco definitivo e attribuzione dei gruppi di docenti alle scuole polo per la formazione	<b>ENTRO IL 27 Ottobre 2017</b>
Incontro propedeutico a cura dell'USR Piemonte	<b>ENTRO IL 7 novembre 2017</b>

Per l'organizzazione delle attività a livello territoriale si farà riferimento all'articolazione per ambiti territoriali (cfr. Decreto del Direttore Generale del Piemonte prot. 1248 del 23 febbraio 2016); le attività formative faranno capo alle 26 scuole polo per la formazione già individuate per il Piano di Formazione dei Docenti 2016/2019 (cfr. Decreto del Direttore Generale del Piemonte prot. 11705 dell'8 novembre 2016), assegnatarie dei relativi fondi.

Il contributo delle istituzioni scolastiche è essenziale per la buona riuscita di questa fase di avvio delle attività e, pertanto, si ringrazia anticipatamente per la consueta proficua collaborazione al raggiungimento degli obiettivi condivisi.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Fabrizio MANCA**  
documento firmato digitalmente ai sensi  
del cosiddetto Codice  
dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa

Firmato digitalmente da  
MANCA FABRIZIO  
C=IT  
O=MINISTERO  
ISTRUZIONE UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

AREA FORMAZIONE

RIFERIMENTO CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/PAOLO NAVONE/LUCIANA ZAMPOLLI  
TEL. 011 - 5163663 / 4404343/5163659/ 5163683  
E-MAIL DRPI.UFF1AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT